



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

1.0 IDENTIFICACION GENERAL - 2023

INSTITUCION EDUCATIVA: **COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA**

1.1 DATOS DE IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:

NOMBRE OFICIAL	Colegio Técnico Industrial JOSE ELÍAS PUYANA	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Calle 4 N.º 11-79 Barrio El Centro - Floridablanca Teléfono: 607 6497555	
NÚMERO DE SEDES	Cuatro (4)	Sede A: Calle 4 N° 11-79 Barrio El Centro
		Sede B: Calle 4A N. 14-54 Barrio Altamira
		Sede C: Calle 34 N. 9E - 91 Barrio La Cumbre
		Sede D: Calle 4 N. 11-36 Barrio el Centro
CORREO ELECTRÓNICO	ventanillaunica@colpuyana.edu.co rectoria@colpuyana.edu.co	
PAGINA WEB	www.colpuyana.edu.co	
RESOLUCION APROBACIÓN	Resolución de Licencia de Funcionamiento No.0249 del 26 de enero de 2024	
NIT:	890212292-3	
NID:	1 68 276 000 410	
AÑO DE FUNDACIÓN	1965	
CARÁCTER	Oficial	
ZONA	Urbana	
CALENDARIO	A	
GENERO	MIXTO	
TIPO EDUCACIÓN	Formal	
MODELO PEDAGOGICO	CONSTRUCTIVISTA	
METODOLOGÍA	Aprendizaje por proyectos, aprendizaje basado en problemas y estudio de casos	
EDUCACIÓN DE ADULTOS	PROGRAMAS CLEI – Jornadas: Nocturna y Sabatina	
ORGANO DEPENDIENTE	Secretaría de Educación Municipal de Floridablanca	

Fecha: 2024-03-06 14:19:33
 Área: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial Jos
 Reticado: 32 Folios: 17 Anexos:
 Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon
 110078581004424

1.2 COBERTURA DE ESTUDIANTES, DIRECTIVOS, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y GRUPOS:

- DIRECTIVOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS:**

DIRECTIVOS EN EL 2023		
NIVELES		# FUNCIONARIOS
<i>Docentes Directivos</i>	<i>Rector</i>	1
	<i>Coordinadores</i>	7
<i>Docente Orientador</i>	<i>Orientador</i>	1
<i>Docentes</i>	<i>Preescolar</i>	8
	<i>Primaria</i>	42
	<i>Secundaria – Media-Modalidad</i>	73
<i>Administrativos/Operativos</i>	<i>SGP – Planta</i>	5
	<i>Contratista (FULHERS)</i>	24
TOTAL		161

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

• ESTUDIANTES – GRUPOS DE NIVEL:

ESTUDIANTES EN EL 2023 (SIMAT a 5 de Diciembre de 2023)		
NIVELES	# GRUPOS	# ESTUDIANTES
<i>Preescolar</i>	8	222
<i>Básica Primaria</i>	42	1440
<i>Básica Secundaria</i>	33	1160
<i>Media</i>	17	635
<i>CLEI</i>	15	308
TOTAL	115	3765

Fecha: 2024-03-06 11:49:33
Area: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial Jos
Radicado: 32 Folios: 17 Anexos: -
Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon



110078581004424

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

2.0 EVALUACION POR AREAS DE GESTION

2.1 GESTION DIRECTIVA

2.1.1 MATRIZ PARA EL REGISTRO DE RESULTADOS DE LA GESTION DIRECTIVA EN EL 2023

"Frente a cada Componente marque con una X la valoración que corresponda de 1 a 4 y al final en el TOTAL registre con números la cantidad de X que tiene cada columna de la escala de Valoración (1, 2, 3 y 4)"

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS	
		1	2	3	4		
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL	Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada.				X	Manual de Convivencia Plataforma Institucional Proyecto de Inclusión	
	Metas institucionales.				X		
	Conocimiento y Apropiación del Direccinamiento.				X		
	Política de integración de personas con capacidades disimiles o diversidad cultural.				X		
	TOTAL						3.8
GESTION ESTRATEGICA	Liderazgo.				X	Plataforma Institucional Gestión Estratégica SIE	
	Articulación de Planes, Proyectos y Acciones.				X		
	Estrategia Pedagógica.				X		
	Uso de Información (Interna y Externa) para la toma de decisiones.				X		
	Seguimiento y Autoevaluación.				X		
TOTAL					4.0		
GOBIERNO ESCOLAR	Consejo Directivo.				X	Plataforma institucional Proyecto de Gobierno Escolar Proyecto de Dirección de Grupo	
	Consejo Académico.				X		
	Comisión de Evaluación y Promoción.				X		
	Comité de Convivencia.				X		
	Consejo Estudiantil.		X				
	Personero Estudiantil.			X			
	Asamblea de Padres de Familia.			X			
	Consejo de Padres de Familia.				X		
TOTAL					3.6		
CULTURA INSTITUCIONAL	Mecanismos de Comunicación.				X	Plataforma Institucional Orientación Escolar Consejo Directivo Comité de Bienestar Institucional	
	Trabajo en Equipo.				X		
	Reconocimiento de Logros.				X		
	Identificación y Divulgación de buenas prácticas.				X		
	TOTAL						4.0
CLIMA ESCOLAR	Ambiente Físico.			X		Plataforma Institucional Orientación Escolar Comité de Bienestar Institucional Manual de Convivencia Consejo Directivo Comité de Convivencia Escolar	
	Inducción a los Nuevos Estudiantes.				X		
	Motivación hacia el Aprendizaje.				X		
	Manual de Convivencia.				X		
	Actividades Extracurriculares.			X			
	Bienestar del Alumnado.				X		
	Manejo de Conflictos.				X		
	Manejo de casos difíciles.				X		
	TOTAL						3.8
	RELACIONES CON EL ENTORNO	Padres de Familia.					X
Autoridades Educativas.					X		
Otras Instituciones.					X		
Sector Productivo.					X		
TOTAL						4.0	

Fecha: 2024-03-06 11:49:33
 Area: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial Jos
 Raticado: 32 Fotos: 17 Anexos.
 Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon



110078581004424

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

2.1.2 MATRIZ DE REGISTRO GENERAL DEL AREA DIRECTIVA EN EL 2023

“Transcriba con números la cantidad de X que obtuvo cada Proceso en la escala de Valoración”

PROCESO	ESCALA DE VALORACION			
	1	2	3	4
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL.			3.8	
GESTION ESTRATEGICA			4.0	
GOBIERNO ESCOLAR			3.6	
CULTURA INSTITUCIONAL			4.0	
CLIMA ESCOLAR			3.8	
RELACIONES CON EL ENTORNO			4.0	
TOTAL VALORACION AREA DIRECTIVA			3.8	

2.1.3 AREA DE GESTION DIRECTIVA: IDENTIFICACION DE DEBILIDADES, FORTALEZAS Y ASPECTOS POR MEJORAR EN EL 2024

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Los canales de comunicación en oportunidades no son los adecuados y fallan. - En el Consejo Académico falta incluir la toma de decisiones vinculando a los docentes del área técnica - Fortalecimiento en programas de modalidades para responder y servir al sector productivo de la comunidad. - Falta protocolo para determinar Áreas Técnicas - En el Consejo Estudiantil no hay un trabajo continuo - Falta de apoyo a las solicitudes del Personero. - Sólo hubo una reunión de Asamblea de Padres - Se requiere apoyo de entidades. - Existen factores de bienestar externo - Acompañamiento Orientación Escolar para fortalecer la salud mental 	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir con capacitaciones a docentes en inclusión - Mantener los canales de comunicación - Se realizan de forma periódica reuniones del Equipo Estratégico para el mejoramiento y adecuaciones de análisis semanales. - Los estamentos que hacen parte del Gobierno Escolar son activos y cumplen sus funciones. - Con relación a la cultura institucional el colegio tiene reconocimiento a nivel interno y externo, debido a los logros y a la continua evaluación de los procesos. - En todos los miembros de la comunidad educativa existe un fuerte sentido de pertenencia. - El manejo del Manual de Convivencia, acompañamiento por parte de docentes para la motivación y potencialización del proceso académico y convivencia. - Reconocemos que las alianzas son valiosas, significativas con alto impacto positivo en la comunidad educativa
<p>ASPECTOS POR MEJORAR EN 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priorizar el uso de la plataforma. - Semana de inducción con los padres, dirigida por Coordinación de Convivencia - Adquirir el material didáctico para mejorar la inclusión (humano especializado y material) - Aumentar el personal de apoyo para los procesos de inclusión - Citaciones de padres con tiempo suficiente para solicitar permisos en sus respectivos trabajos - Reforzar los canales físicos de comunicación. - Para futuras referencias de evaluación decir en donde se encuentran (socialización con anterioridad) - Trabajar en equipo del proyecto pedagógico con las áreas técnicas. - Elaborar un protocolo para determinar la inclusión o exclusión de un área técnica - Fortalecimiento en programas de modalidades para responder y servir al sector productivo de la comunidad. - Hacer seguimiento del rendimiento académico para que dé resultados efectivos al finalizar el año. 	

Fecha: 2024-03-06 11:49:30
 Área: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana
 Radicador: 32-Fotos-17-Anexos-
 Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon
 110078581004424

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

- Programar reuniones durante el año escolar al Consejo Estudiantil liderado por el área de sociales.
- Informar al Personero Estudiantil cuales son los canales de comunicación para que sus gestiones sean más eficaces.
- Citar Asamblea de Padres de familia mínimo dos veces en el año o en casos extraordinarios.
- Que se hagan públicos los resultados de cada una de las evaluaciones al proceso. - A nivel institucional se requiere acompañamiento constante en toda la escolaridad de sus acudidos.
- Mantener alianzas

Fecha: 2024-03-06 11:49:33
Area: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial Jos
Radicado: 32 Folios: 17 Anexos: -
Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon



1 007858 004424

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

2.2 GESTION ACADEMICA

2.2.1 MATRIZ PARA EL REGISTRO DE RESULTADOS DE LA GESTION ACADEMICA EN EL 2023

“Frente a cada Componente marque con una X la valoración que corresponda de 1 a 4 y al final en el TOTAL registre con números la cantidad de X que tiene cada columna de la escala de Valoración (1, 2,3 y 4)”

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
DISEÑO PEDAGOGICO (CURRICULAR)	Plan de Estudios.				X	PEI, Resolución rectoral
	Enfoque Metodológico.				X	PEI- Modelo pedagógico
	Recursos para el Aprendizaje.			X		Formato de necesidades por nivel/área, Actas reunión de área y/o nivel
	Jornada Escolar.				X	PEI, Manual de Convivencia, Agenda Escolar.
	Evaluación.				X	SIE
	TOTAL				3,8	
PRACTICAS PEDAGOGICAS	Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.				X	Modelo pedagógico y metodológico, Proyectos transversales, planes de aula
	Estrategias para las tareas escolares.			X		Política de tareas escolares
	Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.			X		Aulas especializadas (algunas), planes de aula.
	Uso de los tiempos para el aprendizaje.			X		Rutas pedagógicas
	TOTAL				3,25	
GESTION DE AULA	Relación Pedagógica.			X		Reuniones de padres y direcciones de grupo
	Planeación de Clases.				X	Formato y revisión de planes de aula
	Estilo Pedagógico.				X	COMPONENTE PEDAGÓGICO. Metodología por áreas
	Evaluación en el aula.			X		SIE
	TOTAL				3,5	
SEGUIMIENTO ACADEMICO	Seguimiento a los resultados académicos.				X	Ruta de seguimiento académico
	Uso pedagógico de las evaluaciones externas.				X	Socialización de resultados
	Seguimiento a la asistencia.				X	Plataforma Institucional
	Actividades de Recuperación.				X	Planes de apoyo por período, plataforma institucional
	Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje.				X	Diseño PIAR- DUA
	Seguimiento a los egresados.			X		Asociación de egresados FUNDECOLPUYANA
	TOTAL				3,8	
TOTAL AREA ACADEMICA					3,58	

2.2.2 MATRIZ DE REGISTRO GENERAL DEL AREA ACADEMICA EN EL 2023. “Transcriba con números la cantidad de X que obtuvo cada Proceso en la escala de Valoración”

PROCESO	ESCALA DE VALORACION			
	1	2	3	4
DISEÑO PEDAGOGICO (CURRICULAR)			3.8	
PRACTICAS PEDAGOGICAS			3.25	
GESTION DE AULA			3.5	

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central

Industrial Jos
 Colegic
 Industrial Jos
 Fecha: 2024-03-06 11:39:33
 Área: Gestión financiera y administrativa / Colegic
 Radicado: 32 Fotos: 17 Anexos: -
 Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon
 110078581004424



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

SEGUIMIENTO ACADEMICO			3.8
TOTAL VALORACION AREA ACADEMICA			3.58

2.2.3 ANALISIS DE LA VALORACIÓN DEL ÁREA ACADEMICA EN EL 2023

Los docentes y la comunidad en general valoran el trabajo sistémico de mejoramiento que se ha venido desarrollando en la institución. Son críticos de los procesos realizados y se proyectan para continuar con el mejoramiento continuo de los procesos académicos.

2.2.4 AREA DE GESTION ACADEMICA: IDENTIFICACION DE DEBILIDADES, FORTALEZAS Y ASPECTOS POR MEJORAR EN EL 2024.

DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta mejorar la comunicación entre SENA, colegio y estudiantes a fin de dar cumplimiento a las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes y tomar las medidas pertinentes para corregir situaciones anómalas.	Los diferentes componentes del diseño pedagógico son revisados y evaluados constantemente en pro del mejoramiento continuo.
Exceso de actividades que impiden el cumplimiento de las horas efectivas de clase	Los diversos componentes de las prácticas pedagógicas funcionan en correspondencia con el PEI y el plan de estudios.
Falta involucrar más elementos a la evaluación actitudinal.	La comunicación entre padres de familia, estudiantes y docentes para mantener informados a los padres sobre el proceso académico desarrollado en los grupos de preescolar y primaria.
En algunas oportunidades, se percibe saturación de actividades para estudiantes de la Media	Existencia de un sistema institucional de evaluación, que orienta la evaluación de los procesos en el aula de clase
Se debe mejorar en cuanto a la publicación oportuna de calificaciones por parte de los docentes en la plataforma institucional.	Existencia de herramientas tecnológicas para evidenciar el resultado de los procesos de evaluación.
Falta de seguimiento a los procesos evaluativos por parte de estudiantes y padres de familia.	Se evidencia la planeación de clases por parte de los docentes e implementación de estrategias de mejoramiento cuando el estudiante no cumple con los objetivos.
Socializar los resultados de las Pruebas PreSaber, con el fin de establecer estrategias que fortalezcan los procesos académicos.	Se diseñan estrategias para fortalecer, los procesos académicos a todos los estudiantes. Apoyo de la asociación a estudiantes con dificultades académicas.
ASPECTOS POR MEJORAR EN 2024	Revisar la articulación SENA-Colegio para el manejo de horarios
	Revisar constantemente el cronograma de actividades para evitar la saturación
	Recordar los criterios institucionales establecidos para tareas escolares
	Involucrar en la evaluación actitudinal autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación (dando mayor participación al gobierno de aula)
	Realizar corte e informe parcial y presencial de calificaciones en cada periodo académico.
	Realizar seguimiento oportuno al proceso de publicación de calificaciones
	Expresar mediante PQR situaciones particulares y generales presentadas en los procesos evaluativos
	Dotar de recursos tecnológicos en cada una de las aulas, para el registro de asistencia en línea.
	Reportar mediante alerta de la plataforma institucional a director de grupo, coordinadores y directivos y padres de familia, la acumulación de fallas y retardos de los estudiantes

Fecha: 2024-03-06 14:49:33
 Area: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial Puyana
 Radicado: 32-Fotos-17-Anexos-
 Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon
 110078581004424

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

2.3 GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2.3.1 MATRIZ PARA EL REGISTRO DE RESULTADOS DE LA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL 2023. "Frente a cada Componente marque con una X la valoración que corresponda de 1 a 4 y al final en el TOTAL registre con números la cantidad de X que tiene cada columna de la escala de Valoración (1, 2,3 y 4)"

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
APOYO A LA GESTION ACADEMICA	Proceso de Matricula.			X		Plataforma Institucional Consejo Académico Archivo de Gestión
	Archivo Académico.				X	
	Boletines de Calificaciones.				X	
	TOTAL				3.7	
ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS	Mantenimiento de la planta física.		X			Plataforma Institucional Consejo Directivo Manual de Mantenimiento Archivo de Gestión
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física.		X			
	Seguimiento al uso de los espacios.			X		
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje.		X			
	Suministros y Dotación.		X			
	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje.	X				
	Seguridad y Protección.			X		
TOTAL				2.1		
TALENTO HUMANO	Perfiles.				X	Plataforma Institucional Consejo Directivo Manual de Mantenimiento Archivo de Gestión
	Inducción.			X		
	Formación y Capacitación.				X	
	Asignación Académica.				X	
	Pertenencia del Personal Vinculado.				X	
	Evaluación del Desempeño.				X	
	Estímulos.			X		
	Apoyo a la Investigación.		X			
	Convivencia y Manejo de Conflictos.				X	
Bienestar del Talento Humano.				X		
TOTAL				3.6		
APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE).			X		Plataforma Institucional Consejo Directivo Archivo de Gestión
	Contabilidad.				X	
	Ingresos y gastos.				X	
	Control Fiscal.				X	
TOTAL				3.8		

Fecha: 2024-03-06 11:49:33
 Area: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial Jos
 Radicado: 52-Fotos-17-Anexos-
 Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon
 110078581004424

2.3.2 MATRIZ DE REGISTRO GENERAL DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL 2023 "Transcriba con números la cantidad de X que obtuvo cada Proceso en la escala de Valoración"

PROCESO	ESCALA DE VALORACION			
	1	2	3	4
APOYO A LA GESTION ACADEMICA			3.7	
ADMINISTRACION DE LA PLANA FISICA Y DE LOS RECURSOS		2.1		
TALENTO HUMANO			3.6	
APOYO FINANCIERO Y CONTABLE			3.8	
TOTAL, VALORACION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.			3.3	

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

2.3.3 AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: IDENTIFICACION DE DEBILIDADES, FORTALEZAS Y ASPECTOS POR MEJORAR EN EL 2024

DEBILIDADES	FORTALEZAS
Hace falta hacer la evaluación del proceso de matrícula con los padres de familia.	Tenemos organización, planeación y gestión por parte de la institución educativa, se realiza el seguimiento a los procesos y se evalúa periódicamente. El avance del boletín descriptivo para estudiantes con NEE.
Los recursos asignados son insuficientes para la ejecución y avance de la proyección institucional en pro del mejoramiento de la calidad de la educación.	La organización, planeación y seguimiento se cumple a cabalidad según las normas contables vigentes.
El presupuesto aún no es distribuido acorde a las necesidades de cada sede.	Archivo ha mejorado y unificado su proceso.
Establecer criterios claros, para los estímulos de docentes	Se tienen definidos los perfiles para la asignación académica.
ASPECTOS POR MEJORAR EN 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar encuesta del proceso de Matrícula dirigida a los Padres de Familia, mediante la plataforma institucional. - Adquirir recursos de aprendizaje teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal. - Mantener el buen estado y conservación de las instalaciones y el mobiliario de la entidad. - Recuperación de espacios y de escenarios que se conviertan en lugares de agrado para toda la comunidad. - Entregar a tiempo el suministro y dotación al personal de la institución educativa. - Continuar con el mejoramiento del conocimiento de los procesos sobre cada área de gestión, mediante la INDUCCIÓN GENERAL al inicio de la vigencia. - Distribuir estratégicamente los recursos del presupuesto, supliendo las necesidades prioritarias de cada sede, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal. - Realizar la evaluación del proceso de matrícula con los padres de familia mediante una encuesta de satisfacción, mediante la plataforma institucional.

Fecha: 2024-08-06 11:49:33
 Área: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana
 Radicado: 32-Fotos-17-Anexos-
 Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon



110078581004424

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

2.4 GESTION A LA COMUNIDAD

2.4.1 MATRIZ PARA EL REGISTRO DE RESULTADOS

“Frente a cada Componente marque con una X la valoración que corresponda de 1 a 4 y al final en el TOTAL registre con números la cantidad de X que tiene cada columna de la escala de Valoración (1, 2,3 y 4)”

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
ACCESIBILIDAD	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.				X	Proyecto de Inclusión, Plan de Estudios y SIMAT
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.			X		Proyecto de Inclusión, Plan de Estudios y SIMAT
	Necesidades y expectativas de los estudiantes.				X	Blog de Orientación Escolar – Plataforma Institucional
	Proyectos de Vida.			X		Feria de Universidades y convenio con universidades para orientación vocacional
	TOTAL				3.5	
PROYECCION A LA COMUNIDAD	Escuela Familiar.				X	Proyecto de Escuela de Padres
	Oferta de Servicios a la comunidad.				X	Plataforma Institucional
	Uso de la planta física y de los medios.				X	Ventanilla única
	Servicio Social Estudiantil.				X	Proyecto Servicio Social
	TOTAL				4.0	
PARTICIPACION Y CONVIVENCIA	Participación de los estudiantes.				X	Actas de reuniones y listado de asistencia
	Asamblea y consejo de padres de Familia.			X		Actas de reuniones y listado de asistencia
	Participación de las Familias.			X		Actas de reuniones y listado de asistencia
	TOTAL				3.3	
PREVENCION DE RIESGOS	Prevención de Riesgos físicos.			X		Proyecto prevención de desastres
	Prevención de Riesgos Psicosociales.			X		Convenio niños de papel y universidades que envían practicantes de psicología
	Programas de Seguridad.			X		Proyecto prevención de desastres
	TOTAL				3.0	

2.4.2 MATRIZ DE REGISTRO GENERAL DEL AREA DE GESTION A LA COMUNIDAD - 2023

“Transcriba con números la cantidad de X que obtuvo cada Proceso en la escala de Valoración”

PROCESO	ESCALA DE VALORACION			
	1	2	3	4
ACCESIBILIDAD			3.5	
PROYECCION A LA COMUNIDAD				4.0
PARTICIPACION Y CONVIVENCIA			3.3	
PREVENCION DE RIESGOS			3.0	
TOTAL VALORACION AREA DE GESTION A LA COMUNIDAD			3.45	

2.4.3 AREA DE GESTION A LA COMUNIDAD: IDENTIFICACION DE DEBILIDADES, FORTALEZAS Y ASPECTOS POR MEJORAR EN EL 2024

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<p>Accesibilidad</p> <p>- La institución presenta barreras físicas, de infraestructura que impiden el acceso y desarrollo pleno de la población con limitantes de movilidad.</p>	<p>Accesibilidad</p> <p>- Existen los modelos pedagógicos diseñados para la atención a la población que experimenta barreras para el aprendizaje y la participación y los mecanismos de seguimiento al proceso.</p>

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central

Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon
 Fecha: 2023-06-11 11:49:33
 Alea: Casillero Financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana
 Rastreado: 32 Fotos: 17 Anexos: 1
 1*0078581004424



AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

<p>- El colegio tiene la dificultad con el entorno familiar de algunos estudiantes para aceptar las necesidades existentes en el estudiante.</p>	<p>- Los procesos de seguimiento pedagógico de la población se encuentran sistematizados y permiten una observación por parte de la comunidad educativa.</p> <p>- El colegio es modelo a nivel municipal en la implementación e integración de la población de inclusión.</p>
<p>Participación A pesar que hay canales de comunicación existe una falla en la comunicación para las convocatorias de las Asambleas y Consejo de Padres de Familia.</p>	<p>Proyección a la comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mayor participación de padres en las reuniones. - Fortaleza la estrategia de guías por la no asistencia de padres a los encuentros. - Apoyo a la comunidad en general en el uso de la planta física. - La institución brinda la posibilidad de realizar las horas sociales al interior de ésta.
<p>Prevención de riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existencia de situaciones de riesgo que aún no han sido solucionadas: cafetería sede C, pasillo piso 2 sede B sala de informática, escaleras sede D - Falta de concientización por parte de la comunidad educativa acerca de la importancia en la prevención de posibles desastres. 	<p>Participación</p> <ul style="list-style-type: none"> - La institución cuenta con espacios de participación para los estudiantes. - La institución cuenta con canales de comunicación establecidos (plataforma institucional: mensajería interna) - Los horarios de atención a padres de familia programados por la institución. <p>Prevención de riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta con apoyo de instituciones externas para el fortalecimiento de situaciones psicosociales en los estudiantes. - La existencia de Proyecto para la prevención de desastres conformado por docentes, administrativos de todas las sedes y/o jornadas.
<p>ASPECTOS POR MEJORAR EN 2024</p>	<p>Accesibilidad Se propone articulación interinstitucional con entes de educación superior para que los estudiantes pertenecientes al programa puedan desarrollar su proyecto de vida y vinculación a la vida socio-laboral.</p> <p>Proyección a la comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer horarios en los cuales no se cruce el encuentro con la salida de los estudiantes. - Diversificación de las actividades en las cuales participan los estudiantes para el servicio social obligatorio. (Acompañamiento en aula, inclusión, biblioteca, etc.) - Escuela de padres de primero a tercero. - Acompañamiento del ente policial en la salida de las diversas jornadas y sedes. - Mejorar movilidad de la sede B.

Fecha: 2024-03-06 11:49:33
 Área: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial Jos
 Radicado: 32-Fotos-17-Areos-
 Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon



110078581004424

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

- Solicitar intervención de la Dirección de Tránsito y Transporte del municipio en las diversas sedes, por medio de asistencia en las calles adjuntas a las sedes de la institución y de tipo pedagógicas.
- Acompañamiento de Policía de Infancia y Adolescencia.

Participación

- Es necesario generar medios para que los estudiantes participen en los espacios establecidos.
 - Motivar a los padres de familia a establecer comunicación sobre las actividades del colegio vía plataforma institucional.
 - Es importante hacer esfuerzos para que la institución cree espacios de encuentro familiar donde haya interacción e integración de todas las familias puyanistas. (Convivencia de estudiantes con padres de familia)
- Se sugiere generar en la plataforma un espacio para información del Consejo y Asamblea de padres o quien lidere crear un espacio de comunicación.

Prevención de riesgos

Sensibilización a padres de familia hacia las necesidades de la planta física de cada una de las sedes

Fecha: 2024-03-06 01:49:33
Area: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial Jos
Radicado: 32 Folios: 17 Anexos:
Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon



1 007858 004424

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

3.0 MATRIZ GENERAL INSTITUCIONAL 2023

Para obtener el perfil general de la institución, los resultados de cada una de las áreas de gestión deberán trasladarse al siguiente cuadro. De esta manera podrá visualizarse el estado global de la institución.

AREAS DE GESTION	VALORACION			
	1	2	3	4
GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			3.3	
GESTION DE LA COMUNIDAD			3.45	
GESTION ACADEMICA			3.6	
GESTION DIRECTIVA			3.8	
TOTAL VALORACION AREAS DE GESTION			3.55	

Fecha: 2024-03-06 11:49:33
Area: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana
Radicado: 32 Folios: 17 Anexos: -
Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon



110078581004424

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

4.0 PRIORIDADES DE MEJORAMIENTO POR AREA DE GESTION PARA EL AÑO 2024						
AREA	PROCESO	COMPONENTE	Valor	OBJETIVOS	METAS	ESTRATEGIAS
DIRECTIVA	GOBIERNO ESCOLAR	Consejo Estudiantil.	2	Fortalecer la participación estudiantil en los procesos institucionales	Que todos los cargos establecidos por el Proyecto de Gobierno Escolar hayan quedado posesionados	Hacer seguimiento al Proyecto de Gobierno Escolar establecido por el Área de Ciencias Sociales
		Personero Estudiantil.	3	Apoyar las funciones establecidas por la norma al Personero Estudiantil	Mayor y mejor participación de los Personeros Electos en el acompañamiento de los derechos y deberes de los estudiantes	Hacer acompañamiento junto con por el Área de Ciencias Sociales y Coordinación de Jornada al Proyecto presentado por Personería Escolar
		Asamblea de Padres de Familia.	3	Fomentar la participación de los acudientes en los diferentes estamentos institucionales	90% de participación en la asamblea de padres de familia y reuniones de consejo de padres y asociación de padres de familia	Sistematización y seguimiento a la participación de padres familia en las reuniones convocadas Citar a las reuniones con anterioridad para que los padres de familia puedan pedir los respectivos permisos, por medio de la plataforma y si requerido por medio físico Motivar a los estudiantes, la participación de los padres de familia
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL	Política de integración de personas con capacidades disimiles o diversidad cultural.	3	Establecer dentro del Proyecto Educativo Institucional as pautas para que institucionalmente se atienda a los estudiantes con perfiles diversos	Plasmar en el PEI la Política de integración de personas con capacidades disimiles o diversidad cultural.	El Equipo Estratégico realiza junto con el Consejo de Padres y Consejo Académico los protocolos correspondientes a la Política de atención a estudiantes con necesidades diversas
ACADÉMICA	DISEÑO PEDAGOGICO (CURRICULAR)	Recursos para el Aprendizaje.	3	Apoyar la labor docente mediante la revisión del uso y el mantenimiento continuo de los recursos para el aprendizaje.	Crear procedimientos que permitan evaluar el uso de recursos de aprendizaje o dotación de equipos de la institución.	1- Levantamiento de inventarios de recursos por áreas. 2- Reinducción en proceso de manejo de inventario (datos, reportes, etc.)
	PRACTICAS PEDAGOGICAS	Estrategias para las tareas escolares.	3	Recordar y profundizar en la política institucional de tareas escolares	Afianzar el conocimiento y manejo de los acuerdos sobre tareas escolares, creado en la institución y presente en el SIEE	1- Reinducción sobre política de tareas escolares. 2- Realización de encuesta a estudiantes sobre aplicación y cumplimiento de política de tareas escolares.
		Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.	3	Reformular y socializar la política institucional de uso de recursos para el aprendizaje	Compilar y socializar documento sobre acciones pertenecientes a la política institucional de uso de los recursos para el aprendizaje.	1- Compilación de acciones institucionales que hacen parte de la política de uso de recursos para el aprendizaje 2- Socialización de documento sobre política institucional para el uso de recursos para el aprendizaje.
		Uso de los tiempos para el aprendizaje.	3	Dar a conocer la política de manejo de tiempos de aprendizaje.	Presentar horarios, asignaciones curriculares para el año 2024. Informar sobre actividades o acciones extracurriculares que se desarrollarán en la institución para el año en vigencia.	1- Reinducción sobre política asignación académica por asignaturas para el año 2024. 2- Presentación de actividades y programas de formación extracurricular para 2024
		Relación Pedagógica.	3	Reconocer la importancia de la relación estudiante- maestro para generar ambientes de aprendizaje que favorezcan el proceso.	Motivar a los docentes a generar espacios de aprendizaje más empáticos y donde se incentive al estudiante a fortalecer sus habilidades individuales y a potenciar el trabajo en equipo.	1- Capacitación sobre atención al público. 2- Capacitación en manejo de emociones.
	GESTION DE AULA	Evaluación en el aula.	3	Recordar y profundizar sobre el SIEE vigente para el año 2024, además del proceso de seguimiento y apoyo académico para los estudiantes.	Aclarar las funciones de la evaluación en el aula, los criterios presentes en el SIEE y el proceso de seguimiento y apoyo a los estudiantes con dificultades académicas.	1- Reinducción sobre SIEE, proceso de seguimiento a estudiantes 2024, planes de apoyo y/o mejoramiento académico.
		SEGUIMIENTO ACADEMICO	Seguimiento a los egresados.	3	Fortalecer la participación de los egresados en procesos académicos y de formación del estudiantado.	Analizar con la organización de egresados, la pertinencia de las especialidades ofertadas en la institución.
	COMUNITARIA	ACCESIBILIDAD	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.	3	Buscar que todos los estudiantes independientemente de su situación personal, social y cultural reciban una atención	Realizar convenios y/o colaboraciones con apoyo de la Secretaría de Educación para la atención de los estudiantes de inclusión

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central

Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon
 Área: Gestión financiera y administrativa / Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana
 Fecha: 2024-03-06
 Rastreador: 32-Fotos-17-Anexos-



10078581004424



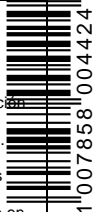
COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

	PARTICIPACION Y CONVIVENCIA	Proyectos de Vida.	3	apropiada y pertinente que responda a sus expectativas		<p>inclusión tengan continuidad en su proceso educativo</p> <p>Gestionar con infraestructura educativa la realización de una rampa para mejorar la accesibilidad de los estudiantes y personas con dificultades en su movilidad</p> <p>Buscar apoyo de entidades que ofrezcan capacitaciones sobre emprendimiento</p>	
		Asamblea y consejo de padres de Familia.	3	Contar con instancias de apoyo a la institución educativa que favorezcan una sana convivencia basada en el respeto por los demás, la tolerancia y la valoración de las diferencias	100% de los estudiantes de los grados 9° a 11° se beneficia de un programa de formación en sentido y proyecto de vida	<p>Direcciones de grupo enfocadas al proyecto de vida y orientación vocacional de los estudiantes de los grados 9° a 11° liderados por orientación escolar</p>	
		Participación de las Familias.	3		90% de participación en la asamblea de padres de familia y reuniones de consejo de padres y asociación de padres de familia	<p>Sistematización y seguimiento a la participación de padres familia en las reuniones convocadas</p> <p>Citar a las reuniones con anterioridad para que los padres de familia puedan pedir los respectivos permisos, por medio de la plataforma y si es requerido por medio físico</p> <p>Motivar a los estudiantes la participación de los padres familia</p>	
	PREVENCIÓN DE RIESGOS	Prevención de Riesgos físicos.	3	Disponer de estrategias para prevenir posibles riesgos que podrían afectar el buen funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa.	Se califica y retroalimenta el 100% de la participación de los padres de familia en las reuniones	<p>Diseñar e implementar indicadores de participación para presentar en el boletín</p> <p>Calificación cuantitativa en boletín</p>	
		Prevención de Riesgos Psicosociales.	3		Se desarrolla el 100% del Programa para la prevención de riesgos físicos	<p>Implementación del programa de prevención de riesgos</p> <p>Fortalecer los programas de prevención de riesgos físicos existentes y darlos a conocer en la semana de inducción</p> <p>Realizar actividades de sensibilización sobre riesgos físicos a toda la Comunidad educativa.</p>	
		Programas de Seguridad.	3		Alcanzar el 70% del programa de intervención de los principales factores de riesgo	<p>Diseñar un programa de prevención de riesgos psicosociales teniendo en cuenta las necesidades de cada sede.</p> <p>Las actividades de prevención psicosocial deben llegar a todos las sedes y jornadas.</p> <p>Unificar las acciones a desarrollar ante los riesgos psicosociales en todas las sedes y jornadas, teniendo en cuenta diagnósticos contextualizados.</p> <p>Realizar el diagnóstico.</p> <p>Capacitación a maestros en prevención de riesgos psicosociales.</p> <p>Programa prevención del embarazo.</p> <p>Programa prevención del suicidio.</p> <p>Programa de prevención del abuso sexual</p>	
	ADMINISTRATIVA Y FINANCI	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS	Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje.	1	Revisar y hacer seguimiento periódico del estado actual de los equipos	Garantizar el funcionamiento de los equipos y recursos de la institución.	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y material de aprendizaje.
			Mantenimiento de la planta física.	2	Garantizar el buen estado y conservación de las instalaciones.	Mantener en buen estado y conservación original de sus	Promover el buen uso de los espacios.

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central

Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana / Área: Gestión Financiera y Administrativa / Fecha: 2023-03-09



10078581004424

Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon



COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL JOSÉ ELÍAS PUYANA

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2023

				instalaciones y mobiliario de la entidad.	
	Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física.	2	Adecuar espacios armónicos que permita ambientes agradables a toda la comunidad educativa.	Recuperación de espacios y de escenarios que se conviertan en lugares de agrado para toda la comunidad.	Mantenimiento adecuado de zonas verdes.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje.	2	Adquirir recursos de aprendizaje teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal.	Adquirir nuevas herramientas para el desarrollo de las diferentes actividades pedagógicas	Adquirir de acuerdo a disponibilidad presupuestal nuevas herramientas de aprendizaje.
	Suministros y Dotación.	2	Entregar a tiempo el suministro y dotación al personal de la institución educativa	Garantizar la adquisición y distribución de los suministros y dotación	Realizar entrega de suministros en los tiempos establecidos.
	Seguimiento al uso de los espacios.	3	Ofrecer el servicio de espacios de calidad para los diferentes eventos de la comunidad educativa	Creación de encuesta para la comunidad educativa y entes externos que hagan uso de los espacios	Encuesta de satisfacción sobre uso de espacios
	Seguridad y Protección.	3	Mitigar los riesgos y Proporcionar a los alumnos/as un ambiente de seguridad en sus actividades.	Identificar los riesgos potenciales a los que está expuesta la Institución Educativa	Establecer las condiciones para mitigar riesgos de seguridad y protección.
TALENTO HUMANO	Apoyo a la Investigación.	2	Determinar los mecanismos y estrategias para impulsar la investigación en sus diferentes gestiones que presenta la institución	Establecer el debido proceso y/o pautas para incentivar la investigación	Establecer las estrategias para impulsar la investigación desde la Gestión Financiera, Gestión Académica y Consejería Directiva
	Inducción.	3	Continuar con el mejoramiento del conocimiento de los procesos sobre cada área de gestión, mediante la INDUCCIÓN GENERAL al inicio de cada vigencia	Lograr mejorar el conocimiento de los procesos sobre cada área de gestión con la INDUCCIÓN GENERAL al inicio de la vigencia.	Convocar a todo el personal de la INDUCCIÓN GENERAL al inicio de la vigencia.
	Estímulos.	3	Establecer criterios para los estímulos de docentes y funcionarios de la institución	Documento donde se establezcan en el PEI los estímulos a los funcionarios puyanistas	Reunión para determinar los estímulos a los funcionarios de la institución.
APOYO A LA GESTION ACADEMICA	Proceso de Matricula.	3	Gestionar encuesta del proceso de Matrícula dirigida a los Padres de Familia, mediante la plataforma institucional.	Lograr mediante encuesta determinar el grado de satisfacción de los Padres de Familia en el proceso de matrícula.	Realizar la evaluación del proceso de matrícula con los padres de familia mediante una encuesta de satisfacción.
APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE).	3	Garantizar la ejecución del presupuesto anual asignado, supliendo las necesidades prioritarias que se presenten en cada una de las sedes.	Lograr mejorar la ejecución del presupuesto anual, supliendo las necesidades prioritarias de cada sede.	Priorizar las necesidades por Sede para mejorar la ejecución presupuestal.

NOTA: Esta evaluación institucional fue por líderes e integrantes de la comunidad educativa puyanista, la cual posteriormente se convocó de manera presencial a la comunidad educativa el día viernes 24 de noviembre del 2023 para resolver dudas e inquietudes al respecto y posteriormente adelantar la Autoevaluación Institucional correspondiente.

HUGO HERNÁN SERRANO MANTILLA
Rector

Floridablanca, enero 31 de 2024

Usuario: Isabel Cristina Correa Calderon
 Radicado: 32-Fotbos-17-Anexob-
 Área: Gestión Financiera y Administrativa / Colegio Técnico Industrial José Elías Puyana
 Fecha: 2024-06-11 11:03
 110078581004424

Lugar de almacenamiento	Tiempo de retención	Disposición final
Archivo de Gestión	Año Lectivo	Archivo central