

INSTRUCTIVO MATRÍCULAS EN LÍNEA



**Padres de familia
estudiantes nuevos**


El siguiente documento muestra un paso a paso para que puedas llevar a cabo correctamente el proceso de matrícula de tu hijo

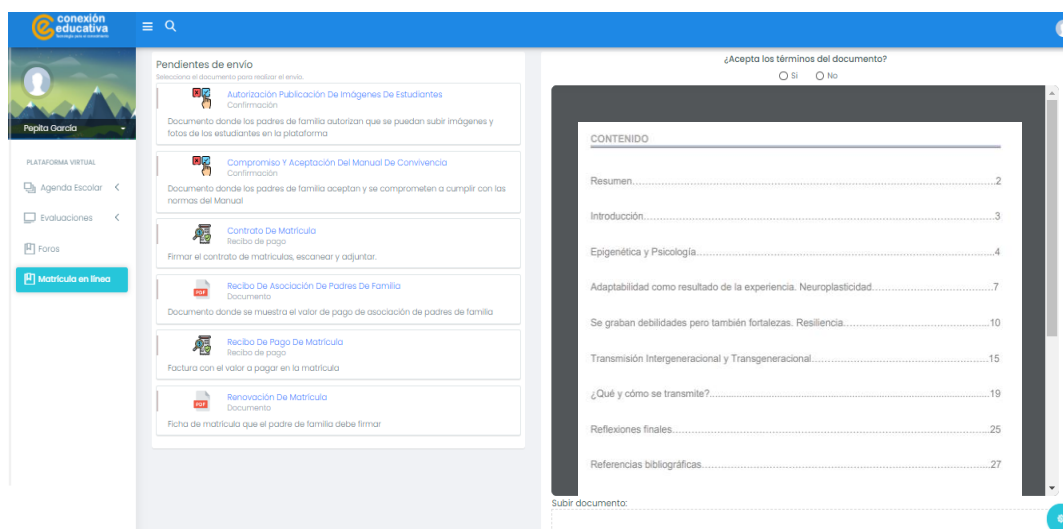
Lo primero que debes hacer es ingresar a la plataforma de la institución educativa y hacer clic en el enlace habilitado para hacer el proceso de matrícula. Una vez lo hagas debe aparecerte lo siguiente:



The screenshot shows the 'conexión educativa' logo at the top left. Below it, the page title is 'Verificación de registro de inscripción' with a breadcrumb trail 'Matriculas > Documentos'. The main heading is 'Documentos matricula - Estudiantes nuevos'. A message states: 'Digite el número de documento del estudiante. Si está registrado en nuestra base datos podrá proceder a subir los documentos requeridos.' There is a text input field for 'Documento'. Below the field is a reCAPTCHA widget with the text 'No soy un robot' and a 'Validar estudiante' button.

Digitas el número de documento de tu hijo y validas que no eres un robot, haces clic en el botón “**Validar estudiante**”, una vez realices esto el sistema te lleva a la interfaz correspondiente para que empieces a subir los documentos que requiere la Institución Educativa para el proceso de matrícula

The screenshot shows the 'conexión educativa' logo at the top left. Below it, the page title is 'Estudiante: Nuevo'. The main heading is 'Pendientes de envío'. A message states: 'Selecciona el documento para realizar el envío.' There are four document upload options, each with a PDF icon and a description: 1. 'Autorización Para Subir Imágenes' (Confirmation) - 'Autoriza subir las imágenes de su hijo a la plataforma. Seleccione la respuesta'. 2. 'Contrato De Matricula' (Documento) - 'Documento que el padre de familia debe descargar, diligenciar, digitalizar y luego subir a la plataforma'. 3. 'Recibo De Pago De Matricula' (Recibo de pago) - 'Descargar el recibo de pago y subir el soporte'. 4. 'Último Boletín De Notas' (Documento) - 'Subir el último boletín del colegio de procedencia'. To the right of these options is an information icon and a message: 'Selecciona uno de los requisitos para adjuntar el documento que solicita el colegio para el proceso de matrícula.'

Cuando encuentres un requisito con este ícono  es porque ese documento necesita ser autorizado por ti, es decir, seleccionar si estás de acuerdo con los términos que allí te presentan. Si el colegio requiere que subas el soporte de dicha autorización, allí debajo del documento encontrarás la opción para hacerlo. Cuando hagas clic en uno de ellos lo vas a visualizar de la siguiente manera:



Si el requisito contiene uno de estos íconos   quiere decir que tienes dos opciones: una, que debes descargar el documento, diligenciarlo, digitalizarlo y cargarlo nuevamente en la plataforma para ser enviado. Y dos, que debes subir algún documento, recibo, boletín u otro que el colegio requiera para la matrícula. En esta interfaz, puedes visualizar y descargar el documento, cuentas con la opción de subir el documento y recuerda que para que la dependencia encargada lo reciba, debes hacer clic en el botón **“enviar”**

The screenshot shows the 'conexión educativa' web portal. On the left, a sidebar contains navigation options: 'PLATAFORMA VIRTUAL', 'Agenda Escolar', 'Evaluaciones', 'Foros', and 'Matrícula en línea'. The main content area is divided into two sections: 'Mis documentos enviados' and 'Pendientes de envío'. The 'Mis documentos enviados' section lists three documents: 'Autorización Publicación De Imágenes De Estad...', 'Compromiso Y Aceptación Del Manual De Convive...', and 'Contrato De Matrícula'. The 'Pendientes de envío' section lists three documents: 'Recibo De Asociación De Padres De Familia', 'Recibo De Pago De Matrícula', and 'Renovación De Matrícula'. On the right, a document preview titled 'Documento: Renovación de matrícula' is shown, displaying a table of contents with items like 'Resumen', 'Introducción', 'Epigenética y Psicología', etc.

A medida que vayas subiendo los documentos, el sistema te permitirá visualizar aquellos que ya has enviado y los que están pendientes, los cuales debes subir completamente para que se haga efectivo el proceso de matrícula. La interfaz te lo muestra de la siguiente manera: en la parte derecha puedes notar una imagen con un mensaje que te dice que selecciones uno de los requisitos lo que quiere decir que no has terminado. Y en la parte izquierda, se muestran los documentos que ya enviaste y los que te faltan subir para hacerlos llegar al colegio.

The screenshot shows the 'conexión educativa' web portal. On the left, a sidebar contains navigation options: 'PLATAFORMA VIRTUAL', 'Agenda Escolar', 'Evaluaciones', 'Foros', and 'Matrícula en línea'. The main content area is divided into two sections: 'Mis documentos enviados' and 'Pendientes de envío'. The 'Mis documentos enviados' section lists four documents: 'Autorización Publicación De Imágenes De Estad...', 'Compromiso Y Aceptación Del Manual De Convive...', 'Contrato De Matrícula', and 'Renovación De Matrícula'. The 'Pendientes de envío' section lists two documents: 'Recibo De Asociación De Padres De Familia' and 'Recibo De Pago De Matrícula'. On the right, a message with an information icon says: 'Selecciona uno de los requisitos para adjuntar el documento que solicita el colegio para el proceso de matrícula.' Below the message is an illustration of two people looking at a document.

Cuando finalices con el proceso de envío de todos los documentos, el sistema te permite visualizar que has logrado enviar toda la información requerida y ahora solo debes esperar que el colegio te notifique a través de mensajes internos y/o correo electrónico, que has finalizado el proceso de matrícula

The screenshot displays the 'Matrícula en línea' (Online Enrollment) interface. At the top, the 'conexión educativa' logo is visible. The user profile for 'Carmita García' is shown, including her code (20190118), ID number (No. 20222222), grade (Grado aspirante: CUARTO), and school (Escuela: Antigua). A section titled 'Mis documentos enviados' (My submitted documents) lists the following items:

- Autorización Publicación De Imágenes De Estud... (En revisión - Autorizado) - Enviado hace 7 minutos
- Compromiso Y Aceptación Del Manual De Convive... (En revisión - Autorizado) - Enviado hace 7 minutos
- Contrato De Matrícula (En revisión y) - Enviado hace 7 minutos
- Renovación De Matrícula (En revisión) - Enviado hace 2 minutos
- Recibo De Asociación De Padres De Familia (En revisión) - Enviado hace 22 segundos
- Recibo De Pago De Matrícula (En revisión y) - Enviado hace 1 segundo

To the right of the list, a confirmation message states: 'Has logrado subir toda la información requerida, te estaremos notificando a través del módulo de mensajería interna.' (You have successfully uploaded all the required information, we will notify you through the internal messaging module.) An illustration of a person sitting on a globe next to a computer monitor with a checkmark is also present.